

Initiales de la présidente ----- Initiales de la direction	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Cavaliers 
--	---

No. de la résolution ou annotation	PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES-PORTAGES-DE- L'OUTAOUAIS ÉCOLE DES CAVALIERS Procès-verbal de la deuxième séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026, tenue le 12 novembre 2025 à 18h30, dans le salon du personnel de l'école des Cavaliers (local 117). SONT PRÉSENTS <table> <tr> <td>Mesdames</td><td></td></tr> <tr> <td>Mariline Blondin</td><td>Personnel de soutien</td></tr> <tr> <td>Widad Bouzid</td><td>Membre parent</td></tr> <tr> <td>Claudine Clément</td><td>Enseignante</td></tr> <tr> <td>Ariane Larivière-Ponton</td><td>Personnel professionnel</td></tr> <tr> <td>Jolyane Meloche</td><td>Membre parent (vice-présidente)</td></tr> <tr> <td>Céline Monfils</td><td>Membre parent (présidente)</td></tr> <tr> <td>Sandra Najar</td><td>Membre parent et membre du comité de parents du CSSPO</td></tr> <tr> <td>Claudine Patry</td><td>Enseignante</td></tr> <tr> <td>Katie St-Louis</td><td>Représente du service de garde</td></tr> </table> Monsieur <table> <tr> <td>Laurent Boisvert</td><td>Membre parent (secrétaire)</td></tr> </table> PARTICIPENT ÉGALEMENT <table> <tr> <td>Mesdames</td><td></td></tr> <tr> <td>Mélanie Duguay</td><td>Directrice adjointe</td></tr> <tr> <td>Line Sévigny</td><td>Directrice</td></tr> </table>	Mesdames		Mariline Blondin	Personnel de soutien	Widad Bouzid	Membre parent	Claudine Clément	Enseignante	Ariane Larivière-Ponton	Personnel professionnel	Jolyane Meloche	Membre parent (vice-présidente)	Céline Monfils	Membre parent (présidente)	Sandra Najar	Membre parent et membre du comité de parents du CSSPO	Claudine Patry	Enseignante	Katie St-Louis	Représente du service de garde	Laurent Boisvert	Membre parent (secrétaire)	Mesdames		Mélanie Duguay	Directrice adjointe	Line Sévigny	Directrice
Mesdames																													
Mariline Blondin	Personnel de soutien																												
Widad Bouzid	Membre parent																												
Claudine Clément	Enseignante																												
Ariane Larivière-Ponton	Personnel professionnel																												
Jolyane Meloche	Membre parent (vice-présidente)																												
Céline Monfils	Membre parent (présidente)																												
Sandra Najar	Membre parent et membre du comité de parents du CSSPO																												
Claudine Patry	Enseignante																												
Katie St-Louis	Représente du service de garde																												
Laurent Boisvert	Membre parent (secrétaire)																												
Mesdames																													
Mélanie Duguay	Directrice adjointe																												
Line Sévigny	Directrice																												
CE #2526-21	1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM Madame Céline Monfils, présidente du conseil d'établissement, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h35.																												
CE #2526-22	2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 12 NOVEMBRE 2025 La présidente procède à la présentation de l'ordre du jour. Le point suivant est ajouté :																												

Initiales de la présidente ----- Initiales de la direction	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Cavaliers 
--	---

	- 4.5 Choix du fournisseur de photographie scolaire De plus, le point 9.2 à l'ordre du jour, prévu pour information (Contenus en sexualité) est déplacé au point 8.6, pour décision. Il est proposé par madame Jolyane Meloche, appuyée par madame Katie St-Louis, d'adopter l'ordre du jour avec les modifications apportées.
CE #2526-23	3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 OCTOBRE 2025 La présidente fait le survol du procès-verbal. Il est proposé par madame Ariane Larivière-Ponton, appuyée par Jolyane Meloche, d'adopter le procès-verbal du 15 octobre 2025.
CE #2526-24	4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 15 OCTOBRE 2025 Concernant la question soulevée par madame Sandra Najar au sujet de certains courriels transmis par l'école aux parents, lesquels ne sont pas reçus simultanément par tous, madame Line Sévigny a effectué un suivi auprès du Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSSPO) afin d'obtenir des clarifications. Le CSSPO est au courant de la situation, mais aucune solution n'est disponible pour le moment. Par ailleurs, relativement à la problématique soulevée par madame Jolyane Meloche concernant le manque d'espaces de stationnement utilisés par les parents lors du dépôt des enfants au service de garde le matin — situation attribuée en partie à l'utilisation de ces espaces de courte durée (moins de 15 minutes) par des membres du personnel — un rappel a été transmis au personnel.
CE #2526-25	5. QUESTIONS DU PUBLIC Madame Line Sévigny mentionne qu'un parent a contacté l'école afin de souligner que le prix des photos scolaires est plus élevé que l'année dernière. La décision concernant le choix du fournisseur de photos scolaires est prise annuellement par les membres du conseil d'établissement. Lors de ce processus, le conseil examine les offres de service ainsi que les différents forfaits proposés par les studios de photographie. Il se réserve le droit d'essayer un nouveau fournisseur afin de répondre aux attentes

Initiales de la présidente ----- Initiales de la direction	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Cavaliers 
--	---

CE #2526-26	des parents de l'école. Dans le cas présent, les prix des forfaits proposés par StudioBulle étaient comparables à ceux des autres fournisseurs. Les commentaires reçus des parents ont été positifs cette année. Madame Mélanie Duguay rapporte qu'un parent s'est plaint de l'augmentation du prix des activités sportives offertes à l'école. À l'école des Cavaliers, les activités parascolaires sont proposées par différents fournisseurs externes, notamment Attraction 22 et Dimension sportive. Ces fournisseurs sont responsables de fixer le prix des activités offertes aux élèves. Madame Duguay suggère que l'offre d'activités parascolaires soit discutée lors d'une prochaine réunion du conseil d'établissement. 6. MOT DE LA PRÉSIDENTE La présidente souligne la fin imminente de la première étape et remercie l'ensemble des membres de l'équipe-école pour leurs efforts soutenus. Elle mentionne que plusieurs projets sont en cours à l'école, notamment celui visant l'amélioration de la cour, dont les travaux devraient débuter en avril prochain. Elle tient également à mettre en valeur le travail de l'équipe du service de garde ainsi que celui des autres personnes impliquées dans l'organisation des activités scolaires, notamment la danse organisée dans le cadre de l'Halloween. Enfin, elle félicite les membres du personnel pour leur efficacité et leur sens de l'organisation lors de la fermeture imprévue de l'école, survenue en raison d'une panne d'électricité ayant entraîné le départ des élèves en milieu de journée.
CE #2526-27	7. MOT DE LA DIRECTION Madame Line Sévigny informe que l'école des Cavaliers collabore avec l'organisme MOBI-O dans le cadre de l'élaboration d'un plan de déplacement visant à promouvoir la mobilité durable. MOBI-O, organisme à but non lucratif, a pour mission de soutenir le développement, la mise en œuvre et la promotion de solutions en matière de mobilité durable. Une rencontre d'équipe est prévue le 2 décembre prochain.

Initiales de la présidente ----- Initiales de la direction	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Cavaliers 
--	---

CE #2526-28

Par ailleurs, des rencontres entre la direction et les membres du personnel ont eu lieu récemment afin de discuter des savoirs essentiels et de la réussite des élèves. À compter de la semaine du 17 novembre, la direction rencontrera individuellement l'ensemble des enseignants afin d'établir les portraits de classe.

8. DÉCISIONS

8.1 PLAN DE LUTTE POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

Madame Line Sévigny présente le Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation, en exposant les moyens déjà en place ainsi que ceux qui seront déployés afin d'atteindre les objectifs fixés pour l'année scolaire 2025-2026. Elle rappelle que ce plan doit être révisé annuellement et qu'il a fait l'objet d'une consultation auprès des membres du Comité *Mieux vivre* de l'école. Une fois adopté par le conseil d'établissement, un feuillet résumé sera transmis à l'ensemble des parents. Une copie du plan a été remise aux membres du conseil avant la rencontre.

- **CONSIDÉRANT** que le conseil d'établissement doit approuver le plan de lutte contre l'intimidation et la violence de l'école, conformément à l'article 75.1 de la *Loi sur l'instruction publique* ;
- **CONSIDÉRANT** que le plan a été élaboré en collaboration avec le personnel de l'école ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Sandra Najar, appuyée par madame Claudine Clément, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'APPROUVER** le plan pour l'année scolaire 2025-2026 tel que présenté.

8.2 CAMPAGNE DE FINANCEMENT 6^E ANNÉE

Madame Katie St-Louis informe que l'école souhaite organiser une « soirée cinéma » au mois de décembre afin de financer les activités de fin d'année des élèves de 6^e année.

Initiales de la présidente

Initiales de la direction

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École des Cavaliers**



- **CONSIDÉRANT** les besoins en financement de l'école pour couvrir les coûts liés à certaines activités destinées aux élèves ;
- **CONSIDÉRANT** la proposition d'organiser une « soirée cinéma » comme campagne de financement ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Widad Bouzid, appuyée par madame Ariane Larivière-Ponton, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'APPROUVER** la mise en œuvre de cette campagne de financement.

8.3 FERMETURE HÂTIVE DU SERVICE DE GARDE LE 5 DÉCEMBRE 2025

Une demande a été formulée afin d'autoriser la fermeture du service de garde à 17h (plutôt qu'à 18h) le 5 décembre 2025, afin de permettre à l'ensemble des membres du personnel de l'école des Cavaliers de participer à la fête de Noël prévue à compter de 17h30. Cette date correspond à une journée pédagogique.

- **CONSIDÉRANT** la demande formulée par la direction visant à autoriser la fermeture du service de garde à 17h le 5 décembre 2025, afin de permettre la participation du personnel à la fête de Noël ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Céline Monfils, appuyée par madame Widad Bouzid, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'APPROUVER** la fermeture du service de garde à 17h le 5 décembre 2025.

8.4 CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS

Madame Line Sévigny souligne que le Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais demande que les membres du conseil d'établissement soient consultés annuellement afin de déterminer les critères de sélection de la direction de l'école des Cavaliers. Elle a transmis aux membres du conseil le formulaire destiné à l'élaboration de ces critères. Le formulaire dûment

Initiales de la présidente

Initiales de la direction

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École des Cavaliers**



complété doit être remis au centre de services scolaire au plus tard le 31 mars de chaque année.

La présidente du conseil d'établissement, madame Céline Monfils, propose que les membres se réunissent en janvier ou au début du mois de février afin de définir les critères de sélection. Elle s'engage à envoyer prochainement un courriel aux membres pour suggérer une date de rencontre qui convienne à tous.

8.5 CHOIX DU STUDIO DE PHOTOGRAPHIE SCOLAIRE

Madame Mélanie Duguay informe que le fournisseur actuel de photos scolaires, StudioBulle, propose de maintenir les mêmes services et les mêmes tarifs pour la prochaine année scolaire. Les commentaires recueillis auprès des parents et des enseignants sont positifs, et les photos de style « lifestyle » ont été particulièrement appréciées.

- **CONSIDÉRANT** que les membres du conseil d'établissement souhaitent que des photos scolaires soient prises ;
- **CONSIDÉRANT** que les membres du conseil d'établissement ont été consultés sur le choix de fournisseur de service;
- **CONSIDÉRANT** les commentaires favorables reçus cette année à l'égard du fournisseur StudioBulle pour l'année scolaire en cours ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Jolyane Meloche, appuyée par madame Céline Monfils, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'APPROUVER** le choix de la compagnie StudioBulle pour la prise des photos scolaires de l'année 2026-2027.

8.6 CONTENUS EN SEXUALITÉ

Madame Line Sévigny présente la planification des apprentissages pour le cours d'éducation à la sexualité destiné aux élèves du préscolaire pour l'année scolaire 2025-2026. Une copie du document a été remise aux membres du conseil d'établissement avant la rencontre. Les trois thèmes suivants seront abordés :

1. la croissance sexuelle humaine et l'image corporelle; 2. Ce que le corps nous permet d'exprimer et de ressentir; 3. La grossesse et

Initiales de la présidente ----- Initiales de la direction	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Cavaliers 
--	---

CE #2526-29

la naissance. Pour chacun de ces thèmes, la planification inclut un résumé des contenus, les activités proposées ainsi que les dates prévues pour leur réalisation.

- **CONSIDÉRANT** que le conseil d'établissement, en vertu de l'article 84 de la *Loi sur l'instruction publique*, doit approuver les modalités d'application du régime pédagogique proposées par la direction de l'école ;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de madame Sandra Najar, appuyée par madame Céline Monfils, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'APPROUVER** la planification des apprentissages pour le cours d'éducation à la sexualité de l'année scolaire 2025-2026 pour les élèves du préscolaire.

9. INFORMATIONS

9.1 CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL (COSP)

À titre d'information, madame Line Sévigny présente les grandes lignes de la planification des COSP pour les élèves de 5^e et 6^e années, pour l'année scolaire 2025-2026. Les contenus doivent être intégrés à la planification disciplinaire des enseignants, à raison de six à dix heures par année.

Cette planification précise les contenus qui seront proposés aux élèves ainsi qu'une brève description des activités correspondantes. Une copie du document a été remise aux membres du conseil d'établissement avant la rencontre, pour information.

L'objectif des COSP est d'amener les élèves de 5^e et 6^e années à découvrir leurs forces, à mieux se connaître et à se projeter vers l'avenir.

CE #2526-30

10. MOT DES ENSEIGNANTS

Madame Claudine Patry souligne que les élèves ont grandement apprécié les activités organisées dans le cadre de la fête de l'Halloween, notamment le concours de décoration des portes de

Initiales de la présidente ----- Initiales de la direction	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Cavaliers 
--	---

CE #2526-31

classe. Elle mentionne également que l'école a fait l'acquisition de vélos sans pédales (draisiennes), lesquels sont très populaires auprès des élèves du préscolaire.

Madame Claudine Clément ajoute que les activités de l'Halloween, tenues sous le thème de la forêt enchantée, ont été un succès et tient à mettre en valeur les décorations remarquables préparées par les élèves. Elle informe aussi que les élections scolaires ont récemment eu lieu, permettant ainsi la constitution d'un conseil des élèves. Enfin, dans le cadre du jour du Souvenir, un parent de l'école est venu offrir une présentation aux élèves de troisième année.

11. MOT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Madame Ariane Larivière-Ponton souligne que le personnel professionnel est particulièrement sollicité en cette fin d'étape, notamment en raison de la révision des plans d'intervention. Elle mentionne également que l'école amorce déjà la préparation de la transition vers l'année scolaire 2026-2027, en prévision de l'arrivée de nouveaux élèves au préscolaire.

CE #2526-32

12. MOT DU SERVICE DE GARDE

Madame Katie St-Louis informe que plus de 380 élèves de l'école ont pris part à la danse de l'Halloween, une activité organisée dans le cadre d'une campagne de financement. Elle souligne la qualité du travail de l'équipe du service de garde ainsi que l'engagement du personnel qui en fait partie.

À la suite des élections scolaires tenues récemment à l'école, une première rencontre avec les représentants élus s'est déroulée la semaine dernière. Le conseil étudiant contribuera à l'organisation de journées thématiques tout au long de l'année.

Enfin, dans le cadre du projet « Acti-leaders », une première rencontre est prévue le 13 novembre 2025 avec les élèves participants. Ces derniers auront pour mission de faire bouger les élèves lors des récréations en proposant diverses activités.

Initiales de la présidente ----- Initiales de la direction	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Cavaliers 
--	---

CE #2526-33	13. MOT DU PERSONNEL DE SOUTIEN Madame Mariline Blondin informe qu'un « comité vert » sera prochainement mis en place afin de sensibiliser l'ensemble des élèves de l'école aux questions environnementales.
CE #2526-34	14. MOT DE L'ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP) Madame Jolyane Meloche, représentante de l'OPP, informe que la campagne de financement North Hatley, proposant une variété de produits de l'érable, est en cours et se terminera le 16 novembre 2025. La distribution des produits commandés aura lieu à l'école au cours de la semaine du 8 décembre 2025. Elle précise également que le prochain « dîner pizza » se tiendra le 24 novembre.
CE #2526-35	15. MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS Madame Sandra Najar informe que la prochaine réunion du comité de parents du Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais aura lieu le 2 décembre 2025. Elle remercie également les membres du conseil d'établissement ayant récemment pris part à la consultation sur la <i>Politique en matière de transport scolaire et de mobilité durable</i>.
CE #2526-36	16. VARIA Aucun sujet n'a été soulevé sous ce point.
CE #2526-37	17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par madame Sandra Najar, appuyée par madame Widad Bouzid, que l'assemblée soit levée à 20h20.